

УТВЕРЖДЕНО

Директор Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения культуры
«Санкт-Петербургский государственный музей
театрального и музыкального искусства»



Н.И. Метелица

«16» 02 2022 г.

**ПОРЯДОК ВОЗВРАТА БИЛЕТОВ, АБОНЕМЕНТОВ И ЭКСКУРСИОННЫХ
ПУТЕВОК**

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Санкт-Петербургский государственный музей театрального и музыкального искусства»

Санкт-Петербург

2022

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок (далее – Порядок) определяет порядок возврата билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок) на проводимые Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением культуры «Санкт-Петербургский государственный музей театрального и музыкального искусства» зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 52.1 Закона Российской Федерации (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 N 1491 "Об утверждении Правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения".

3. Место нахождения Музея и филиалов:

3.1. Место нахождения Музея - Санкт-Петербург, ул. Зодчего Росси, дом 2, лит. А;

Телефон 8 (812) 310-10-29, факс: 8(812) 314-77-46

Адрес электронной почты: info@theatremuseum.ru

Официальный сайт: theatremuseum.ru

Время работы:

Понедельник, четверг-воскресенье с 11 часов 00 минут до 19 часов 00 минут

Вторник - выходной день

Среда - с 13 часов 00 минут до 21 часов 00 минут

Последняя пятница месяца санитарный день

Касса закрывается на час раньше.

3.2. Место нахождения филиала Мемориальный музей-квартира Н.А. Римского-Корсакова - Санкт-Петербург, Загородный пр., д. 28, лит. Б;

Время работы:

Понедельник, вторник- выходной день

Среда - с 13 часов 00 минут до 21 часов 00 минут

Четверг – воскресенье с 11 часов 00 минут до 19 часов 00 минут

Последняя пятница месяца санитарный день

Касса закрывается на час раньше.

3.3. Место нахождения филиала Шереметевский дворец - Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, дом 34, лит. А;

Время работы:

Понедельник- с 11 часов 00 минут до 19 часов 00 минут

Вторник - выходной день

Среда - с 13 часов 00 минут до 21 часов 00 минут

Четверг – воскресенье с 11 часов 00 минут до 19 часов 00 минут

Последняя пятница месяца санитарный день

Касса закрывается на час раньше.

3.4. Место нахождения филиала Дом-музей Ф.И. Шаляпина - Санкт-Петербург, ул. Графтио, д. 2б, лит. А;

Время работы:

Понедельник, вторник- выходной день

Среда - с 13 часов 00 минут до 21 часов 00 минут

Четверг – воскресенье с 11 часов 00 минут до 19 часов 00 минут

Последняя пятница месяца санитарный день

Касса закрывается на час раньше.

3.5. Место нахождения филиала Мемориальный музей семьи актеров Самойловых - Невский пр., д. 57, лит. А (вход с ул. Стремянная, 8)

Время работы:

Понедельник, вторник - выходной день

Среда - с 13 часов 00 минут до 21 часов 00 минут

Четверг – воскресенье с 11 часов 00 минут до 19 часов 00 минут

Последняя пятница месяца санитарный день

Касса закрывается на час раньше.

4. Продажа билетов, абонементов и экскурсионных путевок производится непосредственно Музеем через билетные кассы Музея/филиалов - при личном обращении в кассу Музея/филиала, продажа электронных билетов, электронных абонементов и электронных экскурсионных путевок производится на официальном сайте Музея через авторизованную билетную систему.

Продажа билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок) может также производиться уполномоченными физическими лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальными предпринимателями), юридическими лицами на основании договоров, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации с Музеем (далее - уполномоченные лица).

Музей вправе разрешить уполномоченному лицу передавать по договору другому лицу права и обязанности по реализации билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок) на проводимые музеем зрелищные мероприятия. Передача прав и обязанностей по указанному договору другому лицу осуществляется в соответствии с гражданским законодательством. При этом уполномоченное лицо несет ответственность за действия другого лица перед музеем.

Информация об уполномоченных лицах размещается Музеем на официальном сайте музея theatremuseum.ru.

5. В случае приобретения билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок) в билетных кассах Музея/филиалов или на официальном сайте Музея через авторизованную билетную систему Музей является лицом, на которое в соответствии с частью девятой статьи 52.1 Закона РФ от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (далее – Основы) возложена обязанность по возмещению посетителю полной стоимости

билета, и лицом, на которое в соответствии с частью пятнадцатой статьи 52.1 Основ возложена обязанность по возврату посетителю стоимости билета, абонементов или экскурсионной путевки.

В случае приобретения билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок) у лиц, уполномоченных Музеем на реализацию билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок) на зрелищные мероприятия, или у других лиц, которым уполномоченными лицами переданы права и обязанности по реализации билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок) на зрелищные мероприятия, обязанность по возврату посетителю стоимости билета, абонементов или экскурсионной путевки возложена на лицо, у которого был приобретен билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент) и экскурсионная путевка (электронная экскурсионная путевка).

6. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

"абонемент", "электронный абонемент" - документы по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации, удостоверяющие право посетителя на посещение нескольких объединенных общей тематикой зрелищных мероприятий музея в течение срока, определенного в абонементе (электронном абонементе);

"билет", "электронный билет" - документы по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации, удостоверяющие право посетителя на посещение зрелищного мероприятия, проводимого музеем;

"посетитель" - физическое лицо, действующее в целях, не связанных с предпринимательской деятельностью, имеющее право на посещение зрелищного мероприятия, оплатившее билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент), экскурсионную путевку (электронную экскурсионную путевку);

"экскурсионная путевка", "электронная экскурсионная путевка" - документы по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации, удостоверяющие право получения посетителем услуги по организации и проведению экскурсии, оказываемой музеем.

7. Порядок возврата электронных билетов, электронных абонементов и электронных экскурсионных путевок, проданных музеем с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Музея через авторизованную билетную систему, определен в Пользовательском соглашении, размещенном на официальном сайте музея theatremuseum.ru.

II. Порядок и условия возврата посетителем билетов, абонементов и экскурсионных путевок на проводимое музеем зрелищное мероприятие в случае отказа посетителя от посещения зрелищного мероприятия по инициативе посетителя

8. В случае отказа посетителя от посещения проводимого музеем зрелищного мероприятия по причинам, не связанным с болезнью посетителя или со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе обратиться с заявлением о возврате билета, абонементов и экскурсионной путевки, и возмещении денежных средств за

неиспользованный билет, абонемент или экскурсионную путевку, содержащим в том числе согласие на обработку персональных данных посетителя (далее - заявление о возврате).

Форма заявления о возврате утверждена Приказом Министерства культуры РФ от 22 марта 2021 г. N 351 "Об утверждении форм заявлений о возврате билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), в том числе именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок, по инициативе посетителя, в случае его болезни или смерти члена его семьи или близкого родственника, а также о переоформлении именного билета, именного абонемента и именной экскурсионной путевки на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия" - Приложение № 1 к настоящему Порядку.

9. Заявление о возврате представляется посетителем (его представителем) лично либо направляется посетителем заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении в билетную кассу Музея или филиала, в которой они были приобретены.

10. Представление заявления о возврате производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя (его представителя).

В случае направления заявления о возврате почтовым отправлением к заявлению о возврате прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

Документами, удостоверяющими личность посетителя (его представителя) являются:

паспорт гражданина РФ;

военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса;

временное удостоверение личности гражданина РФ (форма N 2П);

паспорт иностранного гражданина; иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ;

удостоверение беженца; свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу; свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ.

11. К заявлению о возврате прилагается оригинал неиспользованного билета, абонемента или экскурсионной путевки.

12. В случае представления заявления о возврате представителем посетителя к заявлению о возврате прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность.

13. Заявление о возврате и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются кассиром музея/филиала музея в день их получения.

По требованию посетителя (его представителя) кассир музея/филиала музея делает отметку на копии заявления о возврате о получении заявления о возврате и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения либо направляет отметку о получении по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате (в случае, если в заявлении о возврате указывается на необходимость направления отметки о получении по электронной почте).

14. В день приема заявления о возврате и прилагаемых к нему документов, музей осуществляет их рассмотрение и в случае соблюдения посетителем условий, предусмотренных п. 17 настоящего Порядка производит возврат денежных средств за неиспользованный билет, абонемент или экскурсионную путевку.

В случае приобретения билета, абонемента или экскурсионной путевки за наличный расчет возврат денежных средств по Заявлению о возврате осуществляется в день приема Заявления о возврате и прилагаемых к нему документов при наличии наличных денежных средств в кассе. В случае отсутствия наличных денежных средств в кассе возврат денежных средств по Заявлению о возврате осуществляется в иной день, согласованный с посетителем, в срок, не превышающий 20 дней со дня приема заявления о возврате. День возврата указывается кассиром в заявлении, согласование дня возврата заверяется подписью кассира и посетителя.

В случае приобретения билета, абонемента и экскурсионной путевки за безналичный расчет по банковской карте зачисление денежных средств по Заявлению о возврате осуществляется на банковскую карту, с помощью которой производилась оплата билета, в сроки, установленные правилами платежных систем в срок, не превышающий 20 дней со дня приема заявления о возврате.

15. В случае несоблюдения посетителем условий, предусмотренных п. 17 настоящего Порядка в день приема заявления о возврате и прилагаемых к нему документов Музей принимает решение об отказе в возврате денежных средств и вручает посетителю (его представителю) письменное уведомление об отказе в возврате денежных средств за неиспользованный билет, абонемент или экскурсионную путевку.

16. В случае отказа посетителя от посещения проводимого музеем зрелищного мероприятия по причинам, не связанным с болезнью посетителя или со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель имеет право при возврате билета, абонемента или экскурсионной путевки:

не позднее, чем за три дня до дня проведения зрелищного мероприятия получить обратно 100 процентов цены билета, абонемента или экскурсионной путевки.

В случае отказа посетителя от посещения проводимого музеем зрелищного мероприятия по причинам, не связанным с болезнью посетителя или со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, менее чем за три дня до дня проведения зрелищного мероприятия возврат стоимости билета, абонемента или экскурсионной путевки музеем посетителю не производится.

16.1. В случае отказа в допуске посетителю либо самостоятельного отказа посетителя от посещения проводимого музеем зрелищного мероприятия по причине отсутствия у посетителя старше 18 лет:

1) - либо QR-кода, полученного с использованием специализированного приложения Единого портала государственных и муниципальных услуг, которым подтверждается получение гражданами второго компонента вакцины или однокомпонентной вакцины;

- либо QR-кода, полученного с использованием специализированного приложения Единого портала государственных и муниципальных услуг, которым подтверждается то, что они перенесли коронавирусную инфекцию и с даты их выздоровления прошло не более 12 календарных месяцев;

- либо справки, подтверждающей наличие медицинского отвода от вакцинации против коронавирусной инфекции, выданной врачебной комиссией медицинской организации, где наблюдается пациент по заболеванию, являющемуся медицинским отводом, при наличии отрицательного результата лабораторного исследования материала на коронавирусную инфекцию методом полимеразной цепной реакции, срок действия которого составляет 48 часов от времени указанного результата.

В отношении лиц, не имеющих гражданства Российской Федерации, получение ими первого и (или) второго компонентов вакцины или однокомпонентной вакцины подтверждается документом, выданным уполномоченной медицинской организацией.

2) либо документов, которыми в соответствии с Приказом N 1053н подтверждается соответствие гражданина одному из следующих условий:

- перенесение гражданином заболевания, вызванного коронавирусной инфекцией;

- завершение гражданином в соответствии с инструкцией по применению лекарственного препарата вакцинации, если с даты завершения вакцинации прошло не более 12 календарных месяцев;

- наличие у гражданина медицинских противопоказаний к вакцинации.

Посетители (за исключением лиц не достигших возраста 18 лет), имеющие медицинские противопоказания к вакцинации, дополнительно представляют отрицательный результат лабораторного исследования материала на коронавирусную инфекцию методом полимеразной цепной реакции, срок действия которого составляет 48 часов от времени указанного результата.

В отношении лиц, не имеющих гражданства Российской Федерации, получение ими второго компонента вакцины или однокомпонентной вакцины подтверждается документом, выданным уполномоченной медицинской организацией.

Согласно Приказу N 1053н соответствие гражданина одному из вышеперечисленных условий подтверждается следующими документами:

- Справка о проведенных профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или наличии медицинских противопоказаний к вакцинации;

- Медицинский сертификат о профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или медицинских противопоказаниях к вакцинации и (или) перенесенном заболевании, вызванном новой коронавирусной инфекцией (COVID-19);

- Сертификат о профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или медицинских противопоказаниях к вакцинации и (или) перенесенном заболевании, вызванном новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

3) либо иных документов, предусмотренных Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

посетитель имеет право при возврате билета, абонеента или экскурсионной путевки:

не позднее дня проведения зрелищного мероприятия получить обратно 100 процентов цены билета, абонеента или экскурсионной путевки.

17. В случае отказа посетителя от посещения проводимого музеем зрелищного мероприятия по причинам, не связанным с болезнью посетителя или со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе вернуть билет, абонемент и экскурсионную путевку при соблюдении следующих условий:

а) билет, абонемент и экскурсионная путевка не являются недействительными в соответствии с частью второй статьи 52.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре;

Недействительными являются билеты, абонементы, экскурсионные путевки:

формы и реквизиты которых не соответствуют формам и реквизитам, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

элементы оформления которых не соответствуют элементам оформления, установленным музеем;

содержащие исправления;

являющиеся поддельными.

б) заявление о возврате билета, или экскурсионной путевки, представлено в музей не менее чем за 3 дня до дня проведения зрелищного мероприятия, за исключением случаев, указанных в п. 16.1. настоящего порядка;

в случаях, указанных в п. 16.1. настоящего порядка, заявление о возврате билета, или экскурсионной путевки, представлено в музей не позднее дня проведения зрелищного мероприятия

в) заявление о возврате абонеента представлено в музей не менее чем за 3 дня до дня проведения первого предусмотренного абонементом зрелищного мероприятия, за исключением случаев, указанных в п. 16.1. настоящего порядка;

в случаях, указанных в п. 16.1. настоящего порядка, заявление о возврате абонеента представлено в музей не позднее дня проведения первого предусмотренного абонементом зрелищного мероприятия,

г) билет, абонемент и экскурсионная путевка не приобретены в рамках специальных программ и акций, предусматривающих особые условия приобретения билетов, абонементов и экскурсионных путевок, в том числе льготы, скидки, в отношении которых музеем в

соответствии с частью четырнадцатой статьи 52.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре принято решение о том, что такие билеты, абонементы и экскурсионные путевки не будут приниматься к возврату;

д) заявление о возврате и приложенные к нему документы представлены в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 9 - 12 настоящих Правил.

III. Порядок и условия возврата посетителем билетов, абонементов и экскурсионных путевок на проводимое музеем зрелищное мероприятие в случае отказа посетителя от посещения зрелищного мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя

18. В случае отказа посетителя от посещения проводимого музеем зрелищного мероприятия в связи с его болезнью посетитель вправе обратиться с заявлением о возврате в связи с болезнью.

Форма заявления о возврате утверждена Приказом Министерства культуры РФ от 22 марта 2021 г. N 351 "Об утверждении форм заявлений о возврате билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), в том числе именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок, по инициативе посетителя, в случае его болезни или смерти члена его семьи или близкого родственника, а также о переоформлении именного билета, именного абонемента и именной экскурсионной путевки на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия" - Приложение № 2 к настоящему Порядку.

19. Заявление о возврате билета, абонемента или экскурсионной путевки в связи с болезнью представляется посетителем (его представителем) лично либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении в билетную кассу Музея или филиала, в которой они были приобретены, или в электронной форме по электронной почте по адресу: tickets@theatremuseum.ru с указанием прилагаемых документов не позднее дня проведения зрелищного мероприятия, на которое посетителем приобретен билет, абонемент или экскурсионная путевка.

20. Представление заявления о возврате в связи с болезнью в музей производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя (его представителя).

К заявлению о возврате в связи с болезнью в случае его направления почтовым отправлением либо в электронной форме прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

21. К заявлению о возврате в связи с болезнью прилагаются:

- а) оригинал неиспользованного билета, абонемента или экскурсионной путевки,
- б) копия листка нетрудоспособности либо справки (медицинского заключения), выданных медицинской организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и подтверждающих факт заболевания посетителя, препятствующего посещению им зрелищного мероприятия.

22. К заявлению о возврате в связи с болезнью в случае его представления представителем посетителя прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность.

23. В случае невозможности представления посетителем в срок, указанный в **пункте 19** настоящего Порядка, документов, указанных в **подпункте "б" пункта 21** настоящего Порядка, посетитель представляет такие документы в течение 14 дней со дня проведения зрелищного мероприятия при условии, что заявление о возврате в связи болезнью и иные документы, предусмотренные настоящим разделом, представлены посетителем в срок, указанный **пункте 19** настоящего Порядка.

В случае подачи посетителем заявления о возврате в связи с болезнью в электронной форме посетитель представляет в билетную кассу музея или филиала, в которой был приобретен билет, абонемент или экскурсионная путевка, оригинал заявления о возврате в связи с болезнью и документы, указанные в **пунктах 20 и 21** настоящего Порядка, не позднее 14 дней со дня проведения зрелищного мероприятия.

24. Заявление о возврате в связи с болезнью и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются кассиром музея/филиала музея в день их получения.

По требованию посетителя (его представителя) кассир музея/филиала музея делает отметку на копии заявления о возврате в связи с болезнью о получении заявления о возврате в связи с болезнью и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения либо направляет отметку о получении по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате в связи с болезнью (в случае, если в заявлении о возврате в связи с болезнью указывается на необходимость направления отметки о получении по электронной почте).

25. В день приема заявления о возврате в связи с болезнью и прилагаемых к нему документов (в случаях, предусмотренных **пунктом 23** настоящего Порядка, в день поступления в музей в полном объеме документов, указанных в **пункте 21** настоящего Порядка) музей осуществляет их рассмотрение и в случае соблюдения посетителем условий, предусмотренных **пунктом 27** настоящего Порядка производит возврат денежных средств за неиспользованный билет, абонемент (с учетом положений пункта 44 настоящего Порядка) или экскурсионную путевку.

В случае приобретения билета, абонемента или экскурсионной путевки за наличный расчет возврат денежных средств по Заявлению о возврате в связи с болезнью осуществляется в день приема Заявления о возврате и прилагаемых к нему документов при наличии наличных денежных средств в кассе. В случае отсутствия наличных денежных средств в кассе возврат денежных средств по Заявлению о возврате в связи с болезнью осуществляется в иной день, согласованный с посетителем, в срок, не превышающий 20 дней со дня приема заявления. День возврата указывается кассиром в заявлении о возврате в связи с болезнью, согласование дня возврата заверяется подписью кассира и посетителя.

В случае приобретения билета, абонемента и экскурсионной путевки за безналичный расчет по банковской карте зачисление денежных средств по Заявлению о возврате в связи с болезнью осуществляется на банковскую карту, с помощью которой производилась оплата билета, в сроки, установленные правилами платежных систем в срок, не превышающий 20 дней со дня приема заявления о возврате в связи с болезнью.

26. В случае несоблюдения посетителем условий, предусмотренных **пунктом 27** настоящего Порядка в день приема заявления о возврате в связи с болезнью и прилагаемых к нему документов Музей принимает решение об отказе в возврате денежных средств и вручает посетителю (его представителю) письменное уведомление об отказе в возврате денежных средств за неиспользованный билет, абонемент или экскурсионную путевку.

27. В случае отказа посетителя от посещения проводимого музеем зрелищного мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя, посетитель вправе вернуть билет, абонемент и экскурсионную путевку при соблюдении следующих условий:

а) билет, абонемент и экскурсионная путевка не являются недействительными в соответствии с частью второй статьи 52.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре;

Недействительными являются билеты, абонементы, экскурсионные путевки:

формы и реквизиты которых не соответствуют формам и реквизитам, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

элементы оформления которых не соответствуют элементам оформления, установленным музеем;

содержащие исправления;

являющиеся поддельными.

б) заявление о возврате в связи с болезнью и прилагаемые к нему документы (за исключением случаев, предусмотренных **пунктом 23** настоящего Порядка) представлены в музей либо направлены заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении не позднее дня проведения зрелищного мероприятия;

в) документы, указанные в **пункте 21** настоящего Порядка, представлены в сроки, установленные настоящими Правилами;

г) заявление о возврате в связи с болезнью и приложенные к нему документы представлены в соответствии с положениями, предусмотренными **пунктами 19 - 23** настоящего Порядка;

д) представленные документы содержат достоверную информацию;

е) билет, абонемент или экскурсионная путевка приобретены до возникновения у посетителя болезни, препятствующей посещению им зрелищного мероприятия.

IV. Порядок и условия возврата посетителем билетов, абонементов и экскурсионных путевок на проводимые музеем зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от посещения зрелищного мероприятия в связи со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации

28. В случае отказа посетителя от посещения проводимого музеем зрелищного мероприятия в связи со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе обратиться с заявлением о возврате в связи со смертью родственника.

Форма заявления о возврате утверждена Приказом Министерства культуры РФ от 22 марта 2021 г. N 351 "Об утверждении форм заявлений о возврате билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), в том числе именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок, по инициативе посетителя, в случае его болезни или смерти члена его

семьи или близкого родственника, а также о переоформлении именного билета, именного абонеента и именной экскурсионной путевки на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия" - Приложение № 3 к настоящему Порядку.

29. Заявление о возврате билета, абонеента или экскурсионной путевки в связи со смертью родственника представляется посетителем (его представителем) лично либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении в билетную кассу Музея или филиала, в которой они были приобретены, или в электронной форме по электронной почте по адресу: tickets@theatremuseum.ru с указанием прилагаемых документов не позднее дня проведения зрелищного мероприятия, на которое посетителем приобретен билет, абонеент или экскурсионная путевка.

30. Представление заявления о возврате в связи со смертью родственника в музей производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя (его представителя).

К заявлению о возврате в связи со смертью родственника в случае его направления почтовым отправлением или в электронной форме прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

31. К заявлению о возврате в связи со смертью родственника прилагаются:

а) оригинал неиспользованного билета, абонеента или экскурсионной путевки на посещение зрелищного мероприятия;

б) копия свидетельства о смерти лица, являвшегося членом семьи посетителя или его близким родственником либо копия свидетельства (справки) о смерти такого лица, выданного отделом записи актов гражданского состояния;

в) копии документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи посетителя (супругом (супругой), отцом, матерью, сыном или дочерью (усыновителем или усыновленным) либо близким родственником посетителя (дедушкой, бабушкой, внуком (внучкой), полнородными и неполнородными братом или сестрой).

32. В случае представления заявления о возврате в связи со смертью родственника представителем посетителя к такому заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность.

33. В случае невозможности представления посетителем в срок, указанный в пункте 30 настоящего Порядка, документов, указанных в подпунктах "б" и "в" пункта 31 настоящего Порядка, посетитель вправе представить такие документы в течение 14 дней со дня проведения зрелищного мероприятия при условии, что заявление о возврате в связи со смертью родственника и иные документы, предусмотренные настоящим разделом, представлены посетителем в срок, указанный в пункте 30 настоящего Порядка.

В случае подачи посетителем заявления о возврате в связи со смертью родственника в электронной форме посетитель представляет в билетную кассу музея или филиала, в которой

был приобретен билет, абонемент или экскурсионная путевка, оригинал заявления о возврате в связи со смертью родственника и документы, указанные в **пункте 31** настоящего Порядка, не позднее 14 дней со дня проведения зрелищного мероприятия.

34. Заявление о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются кассиром музея/филиала музея в день их получения.

По требованию посетителя (его представителя) кассир музея/филиала музея делает отметку на копии заявления о возврате в связи со смертью родственника о получении заявления о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения либо направляет отметку о получении по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате в связи со смертью родственника (в случае, если в заявлении о возврате в связи со смертью родственника указывается необходимость направления отметки о получении по электронной почте).

35. В день приема заявления о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемых к нему документов (в случаях, предусмотренных **пунктом 33** настоящего Порядка, в день поступления в музей в полном объеме документов, указанных в **пункте 31** настоящего Порядка) музей осуществляет их рассмотрение и в случае соблюдения посетителем условий, предусмотренных **пунктом 38** настоящего Порядка производит возврат денежных средств за неиспользованный билет, абонемент (с учетом положений **пункта 44** настоящего Порядка) или экскурсионную путевку.

В случае приобретения билета, абонемента или экскурсионной путевки за наличный расчет возврат денежных средств по Заявлению о возврате в связи со смертью родственника осуществляется в день приема Заявления о возврате и прилагаемых к нему документов при наличии наличных денежных средств в кассе. В случае отсутствия наличных денежных средств в кассе возврат денежных средств по Заявлению о возврате в связи со смертью родственника осуществляется в иной день, согласованный с посетителем, в срок, не превышающий 20 дней со дня приема заявления. День возврата указывается кассиром в заявлении о возврате в связи со смертью родственника, согласование дня возврата заверяется подписью кассира и посетителя.

В случае приобретения билета, абонемента и экскурсионной путевки за безналичный расчет по банковской карте зачисление денежных средств по Заявлению о возврате в связи со смертью родственника осуществляется на банковскую карту, с помощью которой производилась оплата билета, в сроки, установленные правилами платежных систем в срок, не превышающий 20 дней со дня приема заявления о возврате в связи со смертью родственника.

36. В случае несоблюдения посетителем условий, предусмотренных **пунктом 37** настоящего Порядка в день приема заявления о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемых к нему документов Музей принимает решение об отказе в возврате денежных средств и вручает посетителю (его представителю) письменное уведомление об отказе в возврате денежных средств за неиспользованный билет, абонемент или экскурсионную путевку.

37. В случае отказа посетителя от посещения проводимого музеем зрелищного мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии

с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе вернуть билет, абонемент и экскурсионную путевку, при соблюдении следующих условий:

а) билет, абонемент, и экскурсионная путевка не являются недействительными в соответствии с частью второй статьи 52.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре;

Недействительными являются билеты, абонементы, экскурсионные путевки:

формы и реквизиты которых не соответствуют формам и реквизитам, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

элементы оформления которых не соответствуют элементам оформления, установленным музеем;

содержащие исправления;

являющиеся поддельными.

б) заявление о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемые к нему документы (за исключением случаев, предусмотренных **пунктом 33** настоящего Порядка) представлены в музей либо направлены заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении не позднее дня проведения зрелищного мероприятия;

в) документы, указанные в **пункте 31** настоящего Порядка, представлены в сроки, установленные настоящим Порядком;

г) заявление о возврате в связи со смертью родственника и приложенные к нему документы представлены в соответствии с положениями, предусмотренными **пунктами 29 - 33** настоящего Порядка;

д) представленные документы содержат достоверную информацию;

е) смерть члена семьи посетителя или его близкого родственника наступила не ранее 14 дней до дня проведения зрелищного мероприятия и не позднее дня проведения зрелищного мероприятия;

ж) смерть члена семьи посетителя или его близкого родственника наступила после даты приобретения посетителем билета, абонемента, или экскурсионной путевки.

V. Порядок и условия возврата посетителем абонементов на проводимые музеем зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от посещения зрелищного мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации

38. Абонементы на проводимые музеем зрелищные мероприятия реализуются на специальных условиях, которые не предполагают возможность выделения стоимости одного

зрелищного мероприятия, входящего в абонемент, и не предусматривают право посетителя отказаться от оплаты одного из мероприятий, входящих в абонемент.

39. Возврат полной стоимости абонемента в случае возврата посетителем абонемента на проводимые музеем зрелищные мероприятия в случае отказа в допуске посетителю либо самостоятельного отказа посетителя от посещения проводимого музеем зрелищного мероприятия по причине отсутствия у посетителя старше 18 лет документов, указанных в п. 16.1. настоящего порядка, при отказе посетителя от посещения зрелищного мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, осуществляется в случае, если указанные обстоятельства наступили не позднее дня проведения первого зрелищного мероприятия, входящего в абонемент.

VI. Заключительные положения

40. В случае отмены, замены либо переноса проводимого музеем зрелищного мероприятия посетителю по его инициативе возмещается полная стоимость билета.

41. Музей при возврате посетителем билета, абонемента или экскурсионной путевки на проводимое музеем зрелищное мероприятие вправе предложить ему посетить это зрелищное мероприятие в другое время или посетить другое проводимое музеем зрелищное мероприятие либо вернуть стоимость билета, абонемента или экскурсионной путевки.

42. Музей не осуществляет возврат денежных средств, уплаченных посетителем указанным в абз. 2, 3 п. 3 настоящих правил лицам, сверх установленной музеем цены билета, абонемента или экскурсионной путевки.

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВОЗВРАТЕ ПО ИНИЦИАТИВЕ ПОСЕТИТЕЛЯ БИЛЕТА
(ЭЛЕКТРОННОГО БИЛЕТА), АБОНЕМЕНТА (ЭЛЕКТРОННОГО АБОНЕМЕНТА) И
ЭКСКУРСИОННОЙ ПУТЕВКИ (ЭЛЕКТРОННОЙ ЭКСКУРСИОННОЙ ПУТЕВКИ), В ТОМ ЧИСЛЕ
ИМЕННОГО БИЛЕТА, ИМЕННОГО АБОНЕМЕНТА И ИМЕННОЙ ЭКСКУРСИОННОЙ ПУТЕВКИ,
СОДЕРЖАЩЕГО В ТОМ ЧИСЛЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ПОСЕТИТЕЛЯ, НА ПРОВОДИМОЕ МУЗЕЕМ ЗРЕЛИЩНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ**

<p align="center">В СПб ГБУК «Санкт-Петербургский государственный музей театрального и музыкального искусства» 191023, г. Санкт-Петербург, Ул. Зодчего Росси, 2 лит. А</p>	
От _____	(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) посетителя (его представителя)
<p align="center">_____</p> <p align="center">(указать наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда такой документ выдан)</p>	
Адрес: _____	
Электронная почта: _____	
Телефон: _____	

Заявление	
<p>Прошу произвести возврат денежных средств за _____ (указать билет (электронный билет), в том числе именной билет, абонемент (электронный абонемент), в том числе именной абонемент, или экскурсионную путевку (электронную экскурсионную путевку), в том числе именную экскурсионную путевку) в связи с отказом от посещения зрелищного мероприятия по собственной инициативе.</p>	
Наименование зрелищного мероприятия	
Дата, время и место проведения зрелищного мероприятия	
Место размещения посетителя (место, ряд, зона, сектор, уровень зрительного зала (при наличии))	
Стоимость билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонемента (электронного абонемента), в том числе именного абонемента, или экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки), в том числе именной экскурсионной путевки	
Серия и номер билета, в том числе именного билета, абонемента, в том числе именного абонемента, или экскурсионной путевки, в том числе именной экскурсионной путевки (уникальный номер электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки)	
Информация о форме оплаты покупки билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонемента (электронного абонемента), в том числе именного абонемента, или экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки), в том числе именной экскурсионной путевки (наличный или безналичный расчет;	

| в кассе музея или на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" музея

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

- 1) Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).
- 2) Оригинал неиспользованного билета, абонеента или экскурсионной путевки, в том числе именного билета, именного абонеента или именной экскурсионной путевки.
- 3) Распечатанная копия неиспользованного электронного билета, электронного абонеента или электронной экскурсионной путевки, содержащая реквизиты электронного билета, электронного абонеента или электронной экскурсионной путевки.
- 4) Копия электронного кассового чека.
- 5) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

по телефону, указанному в настоящем заявлении;

по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить меня:

почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;

по электронной почте, указанной в настоящем заявлении.

вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1491, а также с собственным порядком, утвержденным музеем, ознакомлен (а).

Выражаю свое согласие на обработку СПб ГБУК «Санкт-Петербургский государственный музей театрального и музыкального искусства»

персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" ¹.

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

_____/_____
(дата) подпись) (фамилия, инициалы)

(заполняется музеем)

Заявление принято: " ____ " _____ 20__ г. _____ (подпись, расшифровка).

Заявление зарегистрировано: " ____ " _____ 20__ г.

Решение о возврате: _____

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВОЗВРАТЕ В СВЯЗИ С БОЛЕЗНЬЮ ПОСЕТИТЕЛЯ БИЛЕТА (ЭЛЕКТРОННОГО БИЛЕТА), АБОНЕМЕНТА (ЭЛЕКТРОННОГО АБОНЕМЕНТА) И ЭКСКУРСИОННОЙ ПУТЕВКИ (ЭЛЕКТРОННОЙ ЭКСКУРСИОННОЙ ПУТЕВКИ), В ТОМ ЧИСЛЕ ИМЕННОГО БИЛЕТА, ИМЕННОГО АБОНЕМЕНТА И ИМЕННОЙ ЭКСКУРСИОННОЙ ПУТЕВКИ, СОДЕРЖАЩЕГО В ТОМ ЧИСЛЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОСЕТИТЕЛЯ, НА ПРОВОДИМОЕ МУЗЕЕМ ЗРЕЛИЩНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ

<p>В СПб ГБУК «Санкт-Петербургский государственный музей театрального и музыкального искусства» 191023, г. Санкт-Петербург, Ул. Зодчего Росси, 2 лит. А</p>	
От _____	_____
<p>(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) посетителя (его представителя))</p>	
<p>_____</p> <p>(указать наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда такой документ выдан)</p>	
Адрес: _____	_____
Электронная почта: _____	_____
Телефон: _____	_____

<p>Заявление</p> <p>Прошу произвести возврат денежных средств за _____ (указать билет (электронный билет), в том числе именной билет, абонемент (электронный абонемент), в том числе именной абонемент, или экскурсионную путевку (электронную экскурсионную путевку), в том числе именную экскурсионную путевку) в связи с отказом от посещения зрелищного мероприятия по причине моей болезни.</p>	
Наименование зрелищного мероприятия	
Дата, время и место проведения зрелищного мероприятия	
Место размещения посетителя (место, ряд, зона, сектор, уровень зрительного зала (при наличии))	
Стоимость билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонемента (электронного абонемента), в том числе именного абонемента, или экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки), в том числе именной экскурсионной путевки	
Серия и номер билета, в том числе именного билета, абонемента, в том числе именного абонемента, или экскурсионной путевки, в том числе именной экскурсионной путевки (уникальный номер электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки)	
Информация о форме оплаты покупки билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонемента (электронного абонемента), в том числе именного абонемента, или экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки), в том числе именной экскурсионной путевки	

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВОЗВРАТЕ В СВЯЗИ СО СМЕРТЬЮ ЧЛЕНА СЕМЬИ ПОСЕТИТЕЛЯ ИЛИ ЕГО БЛИЗКОГО РОДСТВЕННОГО В СООТВЕТСТВИИ С СЕМЕЙНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (БИЛЕТА ЭЛЕКТРОННОГО БИЛЕТА), АБОНЕМЕНТА (ЭЛЕКТРОННОГО АБОНЕМЕНТА) И ЭКСКУРСИОННОЙ ПУТЕВКИ (ЭЛЕКТРОННОЙ ЭКСКУРСИОННОЙ ПУТЕВКИ), В ТОМ ЧИСЛЕ ИМЕННОГО БИЛЕТА, ИМЕННОГО АБОНЕМЕНТА И ИМЕННОЙ ЭКСКУРСИОННОЙ ПУТЕВКИ, СОДЕРЖАЩЕГО В ТОМ ЧИСЛЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОСЕТИТЕЛЯ, НА ПРОВОДИМОЕ МУЗЕЕМ ЗРЕЛИЩНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ

В СПб ГБУК «Санкт-Петербургский государственный музей театрального и музыкального искусства» 191023, г. Санкт-Петербург, Ул. Зодчего Росси, 2 лит. А	
От _____ (указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) посетителя (его представителя)	
(указать наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда такой документ выдан)	
Адрес: _____	
Электронная почта: _____	
Телефон: _____	

Заявление	
Прошу произвести возврат денежных средств за _____ (указать билет (электронный билет), в том числе именной билет, абонемент (электронный абонемент), в том числе именной абонемент, или экскурсионную путевку (электронную экскурсионную путевку), в том числе именную экскурсионную путевку) в связи с отказом от посещения зрелищного мероприятия по причине смерти члена моей семьи или моего близкого родственника.	
Наименование зрелищного мероприятия	
Дата, время и место проведения зрелищного мероприятия	
Место размещения посетителя (место, ряд, зона, сектор, уровень зрительного зала (при наличии))	
Стоимость билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонемента (электронного абонемента), в том числе именного абонемента, или экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки), в том числе именной экскурсионной путевки	
Серия и номер билета, в том числе именного билета, абонемента, в том числе именного абонемента, или экскурсионной путевки, в том числе именной экскурсионной путевки (уникальный номер электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки)	
Информация о форме оплаты покупки билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонемента (электронного абонемента), в том числе именного абонемента, или экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки), в том числе именной экскурсионной путевки (наличный или безналичный расчет; в кассе музея или на официальном сайте музея в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

- 1) Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).
- 2) Оригинал неиспользованного билета, абонеента или экскурсионной путевки, в том числе именного билета, именного абонеента или именной экскурсионной путевки.
- 3) Распечатанная копия неиспользованного электронного билета, электронного абонеента или электронной экскурсионной путевки, содержащая реквизиты электронного билета, электронного абонеента или электронной экскурсионной путевки.
- 4) Копия электронного кассового чека.
- 5) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).
- 6) Копия свидетельства о смерти лица, являвшегося членом семьи посетителя или его близким родственником либо копия свидетельства (справки) о смерти такого лица, выданного отделом записи актов гражданского состояния.
- 7) Копии документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи посетителя (супругом (супругой), отцом, матерью, сыном или дочерью (усыновителем или усыновленным) либо близким родственником посетителя (дедушкой, бабушкой, внуком (внучкой), полнородными и неполнородными братом или сестрой).

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

- по телефону, указанному в настоящем заявлении;
- по электронной почте, указанной в настоящем заявлении.

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить меня:

- почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;
- по электронной почте, указанной в настоящем заявлении.
- вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), абонеентов (электронных абонеентов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонеентов и экскурсионных путевок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1491, а также с собственным порядком, утвержденным музеем, ознакомлен(а).

Выражаю свое согласие на обработку СПб ГБУК «Санкт-Петербургский государственный музей театрального и музыкального искусства»

персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" ⁵.

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

_____/_____
(дата) подпись) (фамилия, инициалы)

(заполняется музеем)

Заявление принято: " ____ " _____ 20__ г. _____ (подпись, расшифровка).

Заявление зарегистрировано: " ____ " _____ 20__ г.

Решение о возврате: _____.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ НА ДРУГОЕ ЛИЦО ИМЕННОГО БИЛЕТА, ИМЕННОГО АБОНЕМЕНТА И ИМЕННОЙ ЭКСКУРСИОННОЙ ПУТЕВКИ НА ПРОВОДИМОЕ МУЗЕЕМ ЗРЕЛИЩНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 2

В СПб ГБУК «Санкт-Петербургский государственный музей театрального и музыкального искусства» 191023, г. Санкт-Петербург, Ул. Зодчего Росси, 2 лит. А	
От _____	посетителя (его представителя)
(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии)	
(указать наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда такой документ выдан)	
Адрес: _____	
Электронная почта: _____	
Телефон: _____	
Заявление	
Прошу произвести переоформление моего (-ей) _____ (указать именной билет, именной абонемент или именную экскурсионную путевку) на другое лицо:	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, на которое переоформляется именной билет, именной абонемент или именная экскурсионная путевка (при наличии льготы у лица, на которое переоформляется билет, абонемент или экскурсионная путевка указывается также категория льготы).	

Наименование зрелищного мероприятия	
Дата, время и место проведения зрелищного мероприятия	
Место размещения посетителя (место, ряд, зона, сектор, уровень зрительного зала (при наличии))	
Стоимость именного билета, именного абонемента или именной экскурсионной путевки	
Серия и номер именного билета, именного абонемента или именной экскурсионной путевки	
К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить): 1) Оригинал неиспользованного именного билета, именного абонемента или именной экскурсионной путевки. 2) Документы, подтверждающие льготу лица, которое переоформляет билет, абонемент или экскурсионную путевку, и лица, на которое переоформляется билет, абонемент или экскурсионная путевка (в случае, если именной билет, именной абонемент или именная экскурсионная путевка были приобретены по льготной цене). 3) Согласие на обработку персональных данных лица, на которое переоформляется именной билет, именной абонемент или именная экскурсионная путевка.	
С порядком переоформления именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок, установленным <u>постановлением</u> Правительства	

Российской Федерации от 18.09.2020 N 1491, а также с собственным порядком переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок, утвержденным музеем, ознакомлен(а).

(дата) (подпись)

Выражаю свое согласие на обработку СПб ГБУК «Санкт-Петербургский государственный музей театрального и музыкального искусства» персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" ⁵.
Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

(дата) подпись) (фамилия, инициалы)

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Санкт-Петербургский государственный музей театрального и музыкального искусства»

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

- 1.1. Банковская карта - инструмент для совершения ее держателем операций с денежными средствами, находящимися у банка, выпустившего карту, в соответствии с законодательством РФ и договором с банком-эмитентом.
- 1.2. Билет - документ, выполненный на бланке строгой отчетности, предоставляющий право посещения Мероприятий.
- 1.3. «Пушкинская карта» - виртуальная или пластиковая карта «Мир».**
- 1.4. Электронный билет - это цифровая запись билета, которая хранится в специальной базе данных музея в электронном виде, предоставляющая право посещения Мероприятий, имеющая уникальный штрих-код, а также реквизиты бланка строгой отчетности.
- 1.5. Возврат - оформленный в соответствии с условиями настоящего Соглашения возврат Платежа на Банковскую карту, «Пушкинскую карту» Клиента.
- 1.6. Заказ - один или несколько электронных Билетов на одно Мероприятие, выбранных Клиентом из Системы и объединенных в Системе единым идентификационным номером, на основании которого осуществляется временное изъятие (бронирование) указанных электронных Билетов из общей продажи в Системе.
- 1.7. Кассы Музея - кассы Музея и кассы всех филиалов для продажи Билетов.
- 1.8. Клиент (Пользователь) - физическое лицо, достигшее 18-летнего возраста или уполномоченный представитель юридического лица, использующие Банковскую карту, физическое лицо, использующее «Пушкинскую карту» на основании договора с банком-эмитентом, прошедшие Регистрацию на Сайте и использующие Сайт для получения информации и Заказа Электронных Билетов.
- 1.9. Мероприятие - научно-просветительские мероприятия, в том числе: посещения выставок и объектов Музея, концерты в зале или на открытой площадке, экскурсии, а также любые иные события, посещение которых возможно только при предъявлении Билета или Электронного билета.
- 1.10. Платеж - перевод денежных средств в размере Стоимости Заказа на счет Музея с помощью Банковской карты, «Пушкинской карты».
- 1.11. Система (платежная система) - совокупность финансовых институтов, объединенных между собой на договорной основе, а также включающая в себя программные, аппаратные и технические средства "TicketNet", обеспечивающие информационное и технологическое взаимодействие, необходимое для осуществления расчетов между "Покупателями" и "Продавцом".
- 1.12. Оплата заказа - подтверждение со стороны Системы факта списания денежных средств с банковской, «Пушкинской» карты Клиента.
- 1.13. Покупка - факт оплаты заказа, подтверждаемый Электронным билетом.
- 1.14. Сайт - WEB-сайт Музея, расположенный по электронному адресу: официальном сайте музея theatremuseum.ru и предназначенный для размещения информации и бронирования Билетов.
- 1.15. Соглашение - настоящее пользовательское соглашение.
- 1.16. Стоимость Заказа определяется сторонами при каждом определенном Заказе на основе действующих расценок Музея на момент оформления Заказа на Сайте.
- 1.17. Стороны, Сторона - Музей, Клиент.

- 1.18. Музей - Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Санкт-Петербургский государственный музей театрального и музыкального искусства».
- 1.19. Правила платежных систем - свод документов, регулирующих деятельность платежных систем VISA, MasterCard и «Мир».

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

- 2.1. Соглашение регулирует поведение Клиента при получении информации и осуществлении Заказа при приобретении Электронных Билетов с использованием Сайта.
- 2.2. Соглашение является договором между Клиентом и Музеем (далее Сторона, Стороны), регламентирует использование Клиентом Сайта Музея.
- 2.3. Слова и выражения, выделенные заглавными буквами по тексту настоящего Соглашения, если не определены непосредственно по тексту таковыми, имеют значения, предусмотренные для них в разделе 1 настоящего Соглашения.

3. ВСТУПЛЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ В СИЛУ

- 3.1. Соглашение вступает в силу с момента нажатия на кнопку "Заказать" при бронировании Электронных билетов.
- 3.2. Музей оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Соглашение без дополнительного уведомления Клиента и предупреждает Клиента о том (а Клиент настоящим принимает и соглашается с тем), что при каждом новом Заказе Клиент обязан ознакомиться с текстом Соглашения на предмет внесенных изменений. Текст Соглашения постоянно размещен на официальном Сайте Музея по адресу: theatremuseum.ru.
- 3.3. Согласие Клиента с условиями настоящего Соглашения выражается путем проставления галочки в соответствующем поле регистрационной формы при регистрации на Сайте.

4. РЕГИСТРАЦИЯ

- 4.1. При Регистрации на Сайте Клиент обязуется заполнить все поля регистрационной формы (электронной анкеты) на Сайте при бронировании Билетов.
- 4.2. Клиент обязан:
- указать действующий адрес электронной почты (e-mail), принадлежащий Клиенту;
 - указать действующий номер телефона, принадлежащий Клиенту;
 - ввести ФИО Клиента либо ФИО иного получателя Билетов в Кассах Музея (в случае если заказ оформляется не на Клиента);
 - ввести полученный на указанный им адрес электронной почты проверочный код;
 - выразить свое согласие с условиями Соглашения (см. п. 3.3. настоящего Соглашения).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

- 5.1. Клиент обязан полностью соблюдать условия настоящего Соглашения.
- 5.2. Клиент имеет право осуществлять Заказ на Сайте и возврат Платежа в соответствии с условиями настоящего Соглашения.
- 5.3. Клиент не имеет права воспроизводить, повторять, копировать, перепродавать, размещать на других сайтах, использовать в коммерческих или рекламных целях информацию с Сайта, в том числе информацию о предложенных на Сайте Билетах и ценах на Билеты.
- 5.4. Клиент осуществляет вход на Мероприятие по распечатанным Электронным Билетам.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУЗЕЯ

- 6.1. Музей предоставляет Клиенту возможность осуществлять Заказ Билетов через Сайт Музея и их Возврат в соответствии с условиями настоящего Соглашения.
- 6.2. Музей обязан указать на Сайте цену для всех Билетов, которые доступны для Заказа.

6.3. Музей имеет право в одностороннем порядке изменить цену Билетов, предлагаемых на Сайте, при этом Стоимость ранее оплаченных Заказов остаётся неизменной.

6.4. Музей имеет право направлять Клиентам информационные сообщения, связанные с оказанием услуг в рамках оформленного и оплаченного Заказа, с использованием средств связи, указанных Клиентом при регистрации.

7. ПРАВИЛА ПОКУПКИ И ВОЗВРАТА БИЛЕТОВ.

7.1. Валюта Платежа и Возврата.

7.1.1. Валютой списания денежных средств с Банковской, «Пушкинской» карты Клиента в соответствии с законодательством РФ является российский рубль.

7.1.2. Валютой Возврата денежных средств на Банковскую, «Пушкинскую» карту Клиента в соответствии с законодательством РФ является российский рубль.

7.2. Порядок совершения покупки при оплате Банковской, «Пушкинской» картой.

7.2.1. После выбора необходимых Билетов Клиент приступает к оформлению Заказа посредством нажатия кнопки "Заказать" и поэтапно проходит все ступени формирования Заказа.

7.2.2. В любой момент до окончательного подтверждения Заказа и совершения Платежа Клиент вправе отказаться от неоплаченного Заказа, если какие-либо условия Соглашения являются для него неприемлемыми.

7.2.3. Для оплаты заказа Клиент автоматически перенаправляется на сайт Системы, где проверяются данные Банковской, «Пушкинской» карты Клиента.

При успешном проведении Платежа со счёта Банковской карты снимается сумма в размере стоимости Заказа.

В случае если оплата Заказа не была завершена и/или завершена неуспешно, Клиент вправе оформить новый Заказ и произвести его оплату согласно порядку, указанному в п. 7.2. Соглашения.

7.2.4. При успешной оплате Клиент получает на адрес электронной почты, указанный в процессе оформления заказа, электронный билет и кассовый чек. Данный электронный билет необходимо распечатать (либо сохранить его в мобильном устройстве) и предъявить в Музей в день посещения.

7.2.5. В случае невозможности распечатать электронный билет Клиент может предъявить электронный билет с уникальным штрих-кодом с экрана мобильного устройства (планшета/смартфона/др.).

7.2.6. В случае одностороннего отказа Клиента от Заказа, Клиент имеет право на Возврат суммы, уплаченной им при оформлении Заказа в соответствии с п. 7.7. настоящего Соглашения

7.3. Отказ в выдаче Билетов.

7.3.1. Музей имеет право отказать Клиенту в выдаче электронных билетов в случае:

а) при получении информации от Системы о совершении или подозрении на совершение мошеннической операции с использованием Банковской, «Пушкинской» карты Клиента до Возврата Платежа на Банковскую, «Пушкинскую» карту Клиента;

б) если Билеты по соответствующему Заказу были выданы Клиенту ранее;

в) в случае невозможности идентифицировать личность получателя Билетов (несовпадении номера заказа и ФИО лица, сделавшего заказ);

г) возврата Платежа по соответствующему Заказу на Платежное средство Клиента до момента обращения Клиента в Музей для посещения Музея, Меоприятия;

7.3.2. Стороны пришли к соглашению, что в случае отказа Музеем в выдаче Клиенту Билетов по указанным в п.п. 7.3.1. основаниям, факт неполучения Клиентом Билетов по соответствующему Заказу будет признаваться Музеем и Клиентом фактом неполучения

Билетов по вине Клиента и освобождает Музей от Возврата Клиенту суммы Платежа по соответствующему Заказу.

7.3.3. Если Клиент фактически не посетил Музей по соответствующему Заказу в срок, указанный в п.п. 7.2.4., 7.2.5, то данное событие является достаточным основанием для Музея прекратить свои обязательства по настоящему Соглашению в одностороннем порядке в соответствии с условиями Соглашения и считать свои обязательства перед Клиентом выполненными в полном объеме.

7.4. Безопасность платежей.

7.4.1. Клиент обязан совершать Платежи только при помощи собственной Банковской «Пушкинской» карты.

7.4.2. Безопасность Платежей обеспечивается с помощью Банка -эквайера, функционирующего на основе современных протоколов и технологий, разработанных международными платежными системами Visa International и MasterCard Worldwide (3D-Secure: Verified by Visa, MasterCard SecureCode), системой «Мир». Обработка полученных конфиденциальных данных Держателя карты производится в процессинговом центре Банка -эквайера, сертифицированного по стандарту PCI DSS. Безопасность передаваемой информации обеспечивается с помощью современных протоколов обеспечения безопасности в сети Интернет.

7.5. Аннулирование Заказа.

7.5.1. Музей вправе аннулировать Заказ в случаях, указанных в п.п. 7.7.3.

7.5.2. Музей имеет право в случае не получения подтверждения об успешном Платеже от Системы аннулировать Заказ через 15 минут после его оформления Клиентом на Сайте.

7.5.3. Музей вправе аннулировать Заказ в случае технического сбоя программно-аппаратного комплекса при осуществлении Заказа. Стоимость Заказа при этом возвращается на Банковскую, «Пушкинскую» карту, при помощи которой была совершена оплата данного Заказа.

7.6. Информационная поддержка Клиента.

7.6.1. В случае возникновения вопросов, Клиент может обратиться в Музей через официальный сайт Музея theatremuseum.ru через форму обратной связи или по электронной почте по адресу: info@theatremuseum.ru или по телефону дирекции (812) 310-10-29 (в часы работы музея).

7.6.2. По всем вопросам, претензиям и пожеланиям, связанным с осуществлением Платежа с использованием банковской, «Пушкинской» карты Клиент должен обращаться в Музей через официальный сайт Музея theatremuseum.ru через форму обратной связи или по электронной почте по адресу: info@theatremuseum.ru или по телефону дирекции (812) 310-10-29 (в часы работы музея).

7.7. Правила возврата

7.7.1. В случае отказа Клиента от посещения проводимого Музеем зрелищного мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, возврат билета посетителем осуществляется в соответствии с правилами и условиями, установленными Правительством Российской Федерации.

7.7.2. В случае отказа в допуске посетителю либо самостоятельного отказа посетителя от посещения проводимого музеем зрелищного мероприятия по причине отсутствия у посетителя старше 18 лет:

1) - либо QR-кода, полученного с использованием специализированного приложения Единого портала государственных и муниципальных услуг, которым подтверждается получение гражданами второго компонента вакцины или однокомпонентной вакцины;

- либо QR-кода, полученного с использованием специализированного приложения Единого портала государственных и муниципальных услуг, которым подтверждается то, что они перенесли коронавирусную инфекцию и с даты их выздоровления прошло не более 12 календарных месяцев;

- либо справки, подтверждающей наличие медицинского отвода от вакцинации против коронавирусной инфекции, выданной врачебной комиссией медицинской организации, где наблюдается пациент по заболеванию, являющемуся медицинским отводом, при наличии отрицательного результата лабораторного исследования материала на коронавирусную инфекцию методом полимеразной цепной реакции, срок действия которого составляет 48 часов от времени указанного результата.

В отношении лиц, не имеющих гражданства Российской Федерации, получение ими первого и (или) второго компонентов вакцины или однокомпонентной вакцины подтверждается документом, выданным уполномоченной медицинской организацией.

2) либо документов, которыми в соответствии с Приказом N 1053н подтверждается соответствие гражданина одному из следующих условий:

- перенесение гражданином заболевания, вызванного коронавирусной инфекцией;

- завершение гражданином в соответствии с инструкцией по применению лекарственного препарата вакцинации, если с даты завершения вакцинации прошло не более 12 календарных месяцев;

- наличие у гражданина медицинских противопоказаний к вакцинации.

Посетители (за исключением лиц не достигших возраста 18 лет), имеющие медицинские противопоказания к вакцинации, дополнительно представляют отрицательный результат лабораторного исследования материала на коронавирусную инфекцию методом полимеразной цепной реакции, срок действия которого составляет 48 часов от времени указанного результата.

В отношении лиц, не имеющих гражданства Российской Федерации, получение ими второго компонента вакцины или однокомпонентной вакцины подтверждается документом, выданным уполномоченной медицинской организацией.

Согласно Приказу N 1053н соответствие гражданина одному из вышеперечисленных условий подтверждается следующими документами:

- Справка о проведенных профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или наличии медицинских противопоказаний к вакцинации;

- Медицинский сертификат о профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или медицинских противопоказаниях к вакцинации и (или) перенесенном заболевании, вызванном новой коронавирусной инфекцией (COVID-19);

- Сертификат о профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или медицинских противопоказаниях к вакцинации и (или) перенесенном заболевании, вызванном новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

3) либо иных документов, предусмотренных Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 No 121 «О мерах по противодействию распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

посетитель имеет право при возврате билета, абонеента или экскурсионной путевки: не позднее начала проведения зрелищного мероприятия получить обратно 100 процентов цены билета, абонеента или экскурсионной путевки.

7.7.3. В случае отказа Клиента от посещения проводимого Музеем зрелищного мероприятия по причинам, не предусмотренным п. 7.7.1, 7.7.2. настоящего соглашения Клиент имеет право при возврате билета, абонеента или экскурсионной путевки: не позднее, чем за три дня до дня проведения зрелищного мероприятия получить обратно 100 процентов цены Билета.

В случае отказа Клиента от посещения проводимого Музеем зрелищного мероприятия по причинам, не предусмотренным п. 7.7.1 настоящего соглашения, менее чем за три дня до дня проведения зрелищного мероприятия возврат стоимости Билета Музеем Клиенту не производится.

Для абонементов на проводимые музеем зрелищные мероприятия днем проведения зрелищного мероприятия является день проведения первого предусмотренного абонементом зрелищного мероприятия.

7.7.4. Билеты (за исключением именных билетов), реализованные Музеем в рамках специальных программ и акций, предусматривающих особые условия приобретения Билетов, по решению Музея могут не приниматься к возврату.

7.7.5. Музей при возврате посетителем Билета на проводимое музеем зрелищное мероприятие вправе предложить ему посетить это зрелищное мероприятие в другое время или посетить другое проводимое музеем зрелищное мероприятие либо вернуть стоимость Билета.

7.7.6. Правила Возврата стоимости Билетов, приобретенных при помощи Банковской, «Пушкинской» Карты на Сайте:

Возврат Платежа за оплаченный Заказ проводится за заказы, оформленные на Сайте Музея при помощи Банковской, «Пушкинской» Карты.

Возврат стоимости Билета осуществляется только на Банковскую, «Пушкинскую» Карту, с которой был произведен Платеж.

7.7.6.1. Для осуществления возврата Платежа Клиент должен заполнить Заявление в электронном формате. (Ссылка "Заявление" для скачивания бланка заявления в формате MS Office размещена в Информации) и отправить его по электронной почте по адресу: tickets@theatremuseum.ru

7.7.6.2. Обработка запросов на осуществление Возврата Платежа осуществляется в рабочие дни с 10 до 17 часов по Московскому времени. Запрос принимается Музеем в обработку только после выполнения Клиентом в полном объеме условий, оговоренных в п.п. 7.7.1, 7.7.2. и заполнения в полном объеме всей информации, указанной в бланке заявления.

7.7.6.3. При принятии запроса на возврат Платежа менее чем за три дня до дня проведения зрелищного мероприятия (в случае, если в Электронном билете указаны дата и время проведения Мероприятия), за исключением случаев, указанных в п. 7.7.1. и 7.7.2. Музей вправе не возвращать Клиенту стоимость Билета.

7.7.7. Правила возврата Билетов по инициативе Музея.

7.7.7.1. При Возврате Платежа в случае отмены мероприятия или в случае замены мероприятия, если Билеты подлежат возврату, а также в случае возникновения технических сбоев, послуживших причиной некорректного оформления Заказа или осуществления Платежа, Музей производит аннулирование Заказа и возвращает Клиенту Платеж в полном объеме.

7.7.8. Стороны пришли к соглашению, что в Возврат Платежа Музеем по соответствующему Заказу в соответствии с условиями настоящего Соглашения и/или Правилами Международных Платежных Систем и законодательством РФ, будет расцениваться Сторонами как событие, которое является достаточным основанием для Музея прекратить свои обязательства по настоящему Соглашению и считать свои обязательства перед Клиентом выполненными в полном объеме.

7.8. Дата Возврата Платежа.

Датой Возврата Платежа считается дата списания денежных средств со счета Музея. За дальнейшее прохождение денежных средств Музей ответственности не несёт. Зачисление денежных средств по Заявлению осуществляется на банковскую карту, «Пушкинскую карту» с помощью которой производилась оплата билета, в сроки, установленные правилами платежных систем.

7.9. Правила использования «Пушкинской карты» в музее:

- владелец «Пушкинской карты» может приобрести один входной билет, один билет на экскурсию;
- перед покупкой билета владелец «Пушкинской карты» должен убедиться, что на его карте достаточно средств для оплаты (доплата другой банковской картой не предусмотрена);
- билеты по «Пушкинской карте» **можно купить только онлайн**, они не продаются в кассе музея;
- билет, оплаченный «Пушкинской картой», является именным и не может передаваться третьим лицам.

Общие правила программы «Пушкинская карта»: КУЛЬТУРА.РФ

7.10. Информация о Программах, доступных к оплате по «Пушкинской карте» размещена на официальном сайте Музея theatremuseum.ru.

7.11. Порядок возврата билета, приобретенного по «Пушкинской карте» установлен в п. 7.7.6.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

8.1. Музей обязуется не разглашать полученную от Клиента информацию. Не считается нарушением предоставление Музеем информации лицам, действующим на основании договора с Музеем, для исполнения обязательств перед Клиентом. Музей предоставляет доступ к персональным данным Клиента только тем работникам, подрядчикам и агентам, которым эта информация необходима для обеспечения функционирования Сайта и предоставления услуг Клиенту.

8.2. Обработка персональных данных Клиента осуществляется в соответствии с соблюдением законодательства РФ. Музей обрабатывает персональные данные Клиента в целях предоставления Клиенту услуг, проверки, исследования и анализа таких данных и для связи с Клиентом. Музей принимает все необходимые меры для защиты персональных данных Клиента от неправомерного доступа, распространения, изменения, раскрытия или уничтожения.

8.3. При соглашении с Пользовательским соглашением на Сайте Клиент даёт согласие на обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, предоставленных Клиентом в связи с выполнением настоящего Соглашения, а также иных действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

8.4. Музей не проверяет достоверность предоставленных Клиентом персональных данных и не осуществляет контроль их актуальности, но исходит из того, что Клиент предоставляет достоверные и достаточные персональные данные по вопросам, предлагаемым в форме Регистрации, и поддерживает эту информацию в актуальном

состоянии. Всю ответственность за последствия предоставления недостоверных или недействительных персональных данных несёт Клиент.

8.5. Музей вправе использовать предоставленную Пользователем информацию, в том числе персональные данные, в целях обеспечения соблюдения требований применимого законодательства (в том числе в целях предупреждения и/или пресечения незаконных и/или противоправных действий Клиента). Раскрытие предоставленной Клиентом информации может быть произведено лишь в соответствии с применимым действующим законодательством по требованию суда, правоохранительных органов и в иных предусмотренных законодательством случаях.

9. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

9.1. Клиент использует Сайт и предоставляемую им функциональность на свой собственный риск. Музей не принимает на себя ответственность, в том числе и за соответствие Сайта целям и ожиданиям Клиента.

9.2. Музей не несет никакой ответственности ни по каким договорам между Клиентом и третьими лицами.

9.3. Музей имеет право в любой момент в одностороннем порядке прекратить действие Сайта в целом или части его функций без предварительного уведомления Клиента. Музей не несёт ответственности за временное или постоянное прекращение работы Сайта.

9.4. Музей прилагает все возможные усилия для обеспечения нормальной работоспособности Сайта, однако Музей не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению перед Клиентом в части возмещения убытков (ущерба), прямых или косвенных, произошедших из-за невозможности использования Сайта.

9.5. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а также аварий или сбоев в программно- аппаратных комплексах третьих лиц, сотрудничающих с Музеем, или действий (бездействий) третьих лиц, направленных на приостановку или прекращение функционирования Сайта, возможна приостановка работы Сайта без какого-либо уведомления Клиента.

9.6. Музей не несет ответственности за сроки осуществления Платежей банками и иными организациями, в том числе при возврате Платежей Клиента.

9.7. При любых обстоятельствах ответственность Музея перед Клиентом ограничена стоимостью приобретаемых Клиентом Билетов.

9.8. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после вступления в силу Соглашения, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами.

9.9. Музей не несет ответственности по возникшим между Клиентом и Системой и/или кредитным учреждением спорам и разногласиям по Платежам.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий документ является исчерпывающим Соглашением между Клиентом и Музеем, определяет условия пользования Сайтом. В случае возникновения противоречий, текст Соглашения, размещенный на Сайте, будет иметь преимущество по сравнению с любым иным текстом Соглашения.

10.2. В случаях, не указанных в Соглашении, отношения между Музеем и Клиентом регулируются законодательством РФ.

10.3. В случае возникновения разногласий и споров по поводу Соглашения и области его действия, Музей и Клиент предпримут все возможные усилия к их разрешению путем

переговоров. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров они будут разрешаться в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Клиент настоящим подтверждает, что ознакомился и принимает полностью (и без каких-либо дополнительных оговорок) условия настоящего Соглашения. Клиент настоящим обязуется полностью соблюдать в своих взаимоотношениях с Музеем все условия и положения настоящего Соглашения.